

פרוטוקול 44/22

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה באופן מקוון באמצעות ישימוני ZOOM בתאריך 17.1.22

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר, ג' שרעבי,
ח' אריאלי, צ' ברנד, ח' גורן, ס' ויצמן, ש' מסלאוי,
א' פורז.

נעדרו ה"ה: ש' קשת, מ' חיים, א' גלעדי,

נוכחו ה"ה: מ' גילצר, ע' אברהמי, ש' רימון, ע' סלמן,
א' שבתאי, א' לוי, א' שוורץ, ע' אהרוני, א' אזולאי,
מ' בן-יהודה, א' הרוש, א' ויסלבר-צור,
ש' זינגר, ד' חכם, ע' להב, ג' לניאדו, א' מלאכי, ה' נעמן,
ר' פלאי, ח' פריד, ע' פרידלר, ש' פרקר, ג' קיסר,
נ' רוזנברג, א' שוע, א' שטאובר.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

מס'
הסעיף

| | |
|--|-------|
| סיוע לבעלי עסקים על רקע משבר הקורונה, עמ' 1. | (902) |
| היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 2. | (903) |
| קבלת תרומות - מינהל השירותים החברתיים, עמ' 3. | (904) |
| קבלת תרומות - מינהל החינוך, עמ' 4. | (905) |
| שינוי תארי משרות, עמ' 4. | (906) |
| מתן ייפוי כוח למנהל תיקים, עמ' 5. | (907) |
| אישור קבלת הלוואות לשנת 2022, עמ' 6. | (908) |
| שיווק זכויות העירייה במתחם גבעת קוזלובסקי, עמ' 6. | (909) |
| הארכה והרחבת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה, עמ' 7. | (910) |
| אשור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 8. | (911) |
| רציף בית המכס - נמל יפו, עמ' 9. | (912) |
| שיתוף פעולה עם עיריית רהט, עמ' 9. | (913) |



| | |
|--|-------|
| עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2022, עמ' 10. | (914) |
| עדכון גורם מבצע בתב"ר מאושר, עמ' 10. | (915) |
| סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 11. | (916) |
| עדכון דברי הסבר בתב"ר, עמ' 12. | (917) |
| עדכון דברי הסבר בתקציב הרגיל, עמ' 12. | (918) |
| העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 13. | (919) |
| העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 14. | (920) |
| מחיקת חובות, עמ' 18. | (921) |
| צירור תעריפים – ינואר 2022, עמ' 19. | (922) |
| רשימה מס' 12 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, עמ' 19. | (923) |
| רשימה מס' 112 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021, עמ' 19. | (924) |
| רשימה מס' 1 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 19. | (925) |
| רשימה מס' 101 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, עמ' 19. | (926) |
| רשימה מס' 1 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, עמ' 20. | (927) |
| רשימה מס' 2 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, עמ' 20. | (928) |



902) סיוע לבעלי עסקים על רקע משבר הקורונה

ראש העירייה ציין כי מפגישות ושיחות שקיים לאחרונה עם בעלי/ות עסקים בעיר עולה כי אנו נמצאים במצב אנומלי שבו לא מוטלות על בתי עסק מגבלות "דה יורה" אולם בפועל, הם סובלים למעשה מירידה בהיקף הפעילות שכמעט מדמה מצב של סגר - כפי שהכרנו בתקופות שונות בשנתיים האחרונות. לכן עיריית תל אביב-יפו מבקשת לסייע לעסקים שנפגעו בגל הנוכחי בשעתם הקשה בשני מהלכים משמעותיים:

- 1) דחיית מועד תשלום הארנונה הדו חודשית הראשון לשנת 2022 וכן דחיית מועד תשלום הארנונה השנתית.
- 2) הענקת פטור מאגרות והיטלים עירוניים שונים - שילוט, היתרי לילה, פרגודים, ושולחנות וכסאות.

לגבי המהלך השני של הפטור מאגרות - היקפו ומועדיו טרם התגבשו סופית, ועל כן ברצוננו לקבל כאן החלטה עקרונית, בעוד שהמתווה הסופי יתגבש בהמשך ויובא לאישור במועצת העיר. כמו כן, כפתרון זמני עד לאישור חוק העזר מוצע לאשר גם את דחיית מועד התשלום של אגרות השילוט.

גזבר העירייה ציין כי ההחלטה זו מתייחסת לעסקים שנפגעו מגל התחלואה הנוכחי ותהיה בהתאם לסיווגים שיקבעו ע"י מינהל הכספים, כפי שעשינו בסגר הקודם.

לפיכך בשלב זה נבקש לאשר היום את נוסח ההחלטה הבא:

מחליטים:

לאור מצב תחלואת הקורונה והמצב הקשה אליו נקלעו עסקים בתחום העיר ומתוך כוונה לסייע לבעלי עסקים מהסקטורים שנפגעו בגל הנוכחי, בכוונת העירייה לפעול לדחיית מועד תשלום הארנונה של התלוש הדו חודשי הראשון לשנת 2022 באופן שניתן יהיה לשלמו לא יאוחר מיום 31.3.22.

בהתאמה, את התלוש השנתי ניתן יהיה לשלם לא יאוחר מיום 28.2.22 במקום 31.1.22.

מועד התשלום של אגרות השילוט יידחה אף הוא ליום 31.3.22.

בנוסף, יובא בפני מועצת העיר חוק עזר שעניינו פטור מאגרות שילוט, אגרת היתרי לילה, אגרת שולחנות וכסאות ואגרת פרגודים.

האמור כפוף להסדרת הנושא מבחינה משפטית.

במענה לשאלתו של חבר המועצה אברהם פורז בנוגע לשווי הפטור מאגרות והיטלים עירוניים לעסקים בסקטורים שיקבעו, השיב ראש העירייה כי כאמור, פרטי הפטור טרם נקבעו ולכן גם לא ניתן להציג את היקפם, אולם כך או כך מדובר בסכומים שלעירייה יש את היכולת לעמוד בחסרונם (כפי שכבר עשינו בסגר הקודם).

חברי וועדת כספים אישרו פה אחד את ההחלטה וברכו על היוזמה.



היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה (903)

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

| שם העובד | היחידה בעירייה | אחוז איוש משרה בעירייה | מקום העבודה הנוסף | השכר החודשי בש"ח | התקופה בחודשים |
|-----------------|-----------------|------------------------|----------------------------------|------------------|----------------|
| אופירה שלמה | תפעול | 100 | קוסמטיקה עצמאית | 1,500 | 36 |
| דבורה קורץ | כספים | 100 | טיפול סיעודי עזר מציון | 4,000 | 12 |
| אלון כתבי | שירותים חברתיים | 100 | פסיכותרפיה "עמד" ירושלים | 3,000 | 36 |
| תמי אוליבנבאום | שירותים חברתיים | 100 | ריכוז קורס ביה"ס לעו"ס-דימול ר"ג | 2,500 | 12 |
| חולוד אבו לסאן | שירותים חברתיים | 100 | עוזרת מחקר המרכז האקדמי רופין | 360 | 24 |
| רתם פוגל קוסובר | שירותים חברתיים | 50 | הנחייה רופאים לזכויות אדם | 1,400 | 36 |
| קורל כהן | שירותים חברתיים | 100 | קוסמטיקה עצמאית | 500 | 24 |
| נעמי פדהצור | שירותים חברתיים | 100 | פסיכותרפיה עצמאית | 1200 | 24 |
| יובל שקד | שירותים חברתיים | 100 | מזכירה משרד עו"ד | 1500 | 24 |
| יצחק הדר | משאבי אנוש | 100 | חשמלאי עצמאי | 2000 | 36 |
| יעקב רפאל | משאבי אנוש | 100 | חשמלאי עצמאי | 3,000 | 36 |
| עדי בסון | חינוך | 100 | מרצה עצמאית | 1,000 | 4 |
| ליהיא סנדיק-שני | חינוך | 100 | הוראה משרד החינוך | 2,500 | 12 |
| אוסאמה עראר | חינוך | 100 | מרצה סמינר הקיבוצים | 3,000 | 5 |
| ורד עוזרי | חינוך | 100 | ליקוט ופיזור כפר סירקין | 900 | 36 |
| עביר שהב-דין | חינוך | 100 | מרצה בית הרל | 500 | 12 |



| | | | | | |
|----|-------|--------------------------|----|-------|-------------|
| 36 | 1,500 | פסיכולוגית יובל חינוך | 50 | חינוך | דניאל רוזן |
| 36 | 2,000 | פסיכולוג יובל חינוך | 50 | חינוך | יהונתן מאיר |

קבלת תרומות – מינהל השירותים החברתיים (904)

להלן דיווח תרומות שהומלצו לאישור ע"י וועדת התרומות של מינהל השירותים החברתיים.
ראש העירייה אישר קבלת התרומות שלהלן.

1. רינה גראוסוג- 2 מזוודות יד שנייה – שווי מוערך -200 ₪, התרומה מיועדת למשפחה מבקשת מקלט המטופלת ע"י מסיל"ה.
2. עמותת לתת- 15 תווי רכישה ברשת אופטיקנה – משקפי ילדים + עדשות , שווי מוערך 3,750 ₪ . התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה .
3. הילה עובדיה –תרומה כספית בסך 250 ₪ - התרומה התקבלה במרש"ל – מרכז רב שירותים לכבדי ראייה ועיוורים. התרומה ניתנה למטופלת נזקקת במזומן לטובת קניית מוצרי מזון.
4. שולה סנדלר—ציוד מתכלה לתינוקות , חבילות תמ"ל, ביגוד וצעצועים בשווי מוערך- 3,720 ₪. התרומות מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה .
5. לילך הולצר- ציוד מתכלה לתינוקות- בשווי מוערך של 825 ₪. התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה.
6. טליה מנחם –עגלות לתינוק יד 2, מנשא לתינוק משחקים לילדים, שווי מוערך – 1,840 ₪. התרומה מיועדת למשפחות מבקשות מקלט המטופלות ע"י מסיל"ה .
7. בן ציון מרקטל שיווק בע"מ - 90 חולצות פוטר, שווי תרומה מוערך- 900 ₪, התרומה מיועדת לדרי רחוב באמצעות היחידה לדרי רחוב.
8. מאור כהן- 200 שקי שינה , שווי מוערך- 8,000 ש"ח, התרומה מיועדת לדרי רחוב באמצעות היחידה לדרי רחוב.
9. תרומת קרן הידידות למבצע "חוגגים בידידות" שנערך לקראת ראש השנה תשפ"ב (ספטמבר 2021). תרומה של כרטיסי שי בשווי 300 ש"ח לכל ילד לרכישת ביגוד לילדי מועדוניות הרווחה והמעון הרב תכליתי בנוסף, תרומת כרטיסי שי בשווי 400 ₪ לכל משפחה לרכישת מזון למשפחות ילדי המועדוניות והמעונות הרב תכליתיים (כרטיס אחד לכל משפחה). שווי התרומה – 449,300 ₪ עבור כ – 663 ילדים ועבור כ – 626 משפחות. תרומה זו אושרה ע"י וועדת תרומות בראשות מנכ"ל העירייה שהתקיימה ביום 11.8.21.



קבלת תרומות – מינהל החינוך (905)

להלן דיווח תרומות שהומלצו לאישור ע"י ועדת התרומות של מינהל החינוך.
ראש העירייה אישר קבלת התרומות שלהלן.

על יסודי:

עירוני א'

2,821 ש"ח תרומת סוזנה טצינר, התרומה מיועדת לרכישת מיקרופון וזכרון למחשב.

תיכונט

31,900 ש"ח תרומת קרן ברכה, התרומה מיועדת להקמת מרחב שיאפשר פיתוח תשתית להקמת תכנית הלימודים בקיימות עירונית.

פנימיות:

בית הילד

3,500 ש"ח תרומת ביה"ס לקציני ים עכו, לטובת רווחת תלמידי הפנימייה.

שינוי תארי משרות (906)

מוצע לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן:

ברשות התחבורה, שינוי תואר משרה מ"רכז פרויקטים לתחבורה" ל"מנהל תחום בכיר לפרויקטים" ברשות לתחבורה, תנועה וחנייה, החל מ-1/2/2022. לשינוי אין משמעות תקציבית.

במטה מינהל הנדסה, על פי הפירוט:

מ- "מרכזת מזכירות" ל- "מרכז פניות מינהל הנדסה ומזכירות" – 1 משרה

מ- "עוזר מרכז משאבי אנוש" ל- "מתאם משאבי אנוש" – 1 משרה

החל מ- 1.2.22, לשינוי הנ"ל אין משמעות תקציבית.

ביחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה, על פי הפירוט:

מ- "מתכנן בכיר להתחדשות עירונית" ל- "מתכנן בכיר" – 1 משרה

מ- "רכז תכנון בכיר – תחזיות ושירותי ציבור" ל- "רכז תכנון בכיר" – 1 משרה

מ- "רכז תכנון בכיר – היבטים חברתיים בהתחדשות עירונית" ל- "רכז תכנון בכיר" – 1 משרות

החל מ- 1.2.2022, לשינוי הנ"ל אין משמעות תקציבית.

באגף תכנון העיר במינהל הנדסה, מ- "מנהל מחלקת מיפוי ומידע גיאוגרפי" ל- "מנהל יחידת מיפוי ומידע גיאוגרפי"

מרחבי", החל מ- 1.2.2022, לשינוי הנ"ל אין משמעות תקציבית.

במטה מינהל קהילה, מ "רכז דיגיתל עסקים" (פרק 82121) למשרת "מנהל קהילת דיגיתל עסקים", החל מ- 1.2.2022,

לשינוי אין משמעות תקציבית.

באגף המחשוב מ- "מנהל פרויקטים" ל- "מנהל מסדי נתונים – בינה עסקית", החל מ- 1.2.2022, לשינוי אין משמעות

תקציבית.

באגף ארגון ותקינה, הסדרת שיוך משרות בתקן לפרקים תקציביים:

- מנהל פרויקטים מפרק 61640 "נהלים" לפרק 61630 "אוי"ש ותקינה"
- בוחן או"ש ותקינה מפרק 61630 "אוי"ש ותקינה" לפרק 61640 "נהלים"

בגין הסדרה זו לא נדרש כל שינוי תקציבי.



(906) שינוי תארי משרות (המשד)

באגף התרבות, מ"מנהל מתחם בתי ביאליק ומוזיאון לתולדות העיר" ל"מנהל מתחם בתי ביאליק", החל מ-1.1.22, לשינוי אין משמעות תקציבית.

במינהל השירותים החברתיים, אגף בריאות הציבור, מ"מנהל אגף בריאות הציבור" ל"מנהל בריאות הציבור" וכן הקמת משרה קבועה של "אח רכז הדרכה", בפרק 83110, החל מ-1/2/2022. השינויים התקציביים כלולים בתקציב המאושר לשנת 2022.

באגף ביטחון וחירום מ"סגן מנהל אגף ומנהל מחלקת ביטחון" ל-"מנהל מחלקת ביטחון", והתאמת פרטי המשרה בהתאם, מ-1.1.2022, הנ"ל כלול בתקציב המאושר לשנת 2022.

שינוי שם יחידה מ"מנהל תקשורת ותיירות" ל"מנהל תקשורת", החל מ-1.2.2022, לשינוי אין משמעות תקציבית.

במנהל התקשורת מ"מנהל מינהל תקשורת ותיירות – דובר העירייה" ל: "מנהל מינהל תקשורת – דובר העירייה", החל מ-1.2.2022, לשינוי אין משמעות תקציבית.

במינהל החינוך, מרכז שירות-חינוך, מ"מרכז תחום תוכן רשתות חברתיות" ל"מנהל תחום ידע ותקשורת דיגיטלית", החל מ-1.2.2022, לשינוי אין משמעות תקציבית.

במינהל החינוך, מרכז שירות-חינוך, מ"מנהל תחום הורות וניהול ידע" ל"מנהל תחום הורות", החל מ-1.2.2022, לשינוי אין משמעות תקציבית.

הוחלט לאשר את שינויי תארי המשרות, כמפורט לעיל.

(907) מתן ייפוי כוח למנהל תיקים

חב' אקסלנס ניהול השקעות בע"מ ח.פ. 511974834 ניהלה עבורנו תיק השקעות בבנק אגוד בחשבון 13-63-113988/18

בנק אגוד נרכש ע"י בנק מזרחי טפחות והחשבונות בבנק אגוד נסגרו במקביל לפתיחת חשבונות מתאימים בבנק מזרחי טפחות. חשבון 20-421-333797 נפתח בבנק מזרחי טפחות, כתחליף לחשבון לעיל באגוד.

לאור האמור הוחלט לאשר לחב' אקסלנס ניהול תיקים בע"מ, מתן ייפוי כוח בחשבון החדש בבנק מזרחי טפחות.



908 אישור קבלת הלוואות לשנת 2022

מוצע לאשר קבלת הלוואות מהמערכת הבנקאית והחוץ בנקאית בהתאם לצרכי העירייה. ההלוואות תילקחנה לתקופה של עד 25 שנה במסלול והריבית המתאימים במועד הלקיחה. כבטוחה לקבלת ההלוואות כפי שהיה נהוג עד עתה תמשכן העירייה את הכנסותיה העתידיות מארנונה בלבד.

לשאלת סגנית רה"ע ציפי ברנד בנוגע לדיווח על הלוואות שנלקחו השנה, השיב גזבר העירייה כי בשנת הכספים 2021 לא נלקחו הלוואות ויתכן שבשנה הקרובה נמצא את מכסת הלוואות שתוכננה לשנת 2021. הגזבר ציין כי ההחלטה המובאת כעת הינה החלטה עקרונית שתאפשר לעירייה לקחת הלוואות בהתאם לצורך בתנאים ובמועדים שיקבעו ע"י מינהל הכספים האמון על נושא זה.

לשאלת חבר המועצה אברהם פורז בנוגע לתנאי הלוואות שהעירייה מקבלת, השיב גזבר העירייה כי מאחר והעירייה מדורגת בדירוג האשראי הגבוה ביותר (AAA) תנאי הלוואות שניתנים לה הינם מהטובים בשוק.

הוחלט לאשר קבלת הלוואות מהמערכת הבנקאית והחוץ בנקאית בהתאם לצרכי העירייה.

909 שיווק זכויות העירייה במתחם גבעת קוזלובסקי

מועצת העירייה בישיבתה מיום 14.09.2003 החלטה 831 אישרה את החלטת ועדת כספים מיום 25.08.03 בדבר אישור ניהול פרויקט גבעת קוזלובסקי ע"י הרשות לפיתוח כלכלי.

במסגרת האישור נקבע כי: הרשות תטפל בקידום תכנית בניין עיר למתחם עד למתן תוקף כדון, ביצוע בדיקה כלכלית למתחם וגיבוש חלופות ושיווק המתחם על בסיס החלופה המועדפת על ידי העירייה. במהלך השנים נערכו דיונים מול עיריית גבעתיים שלא הביאו לכדי קידום הפרויקט. כעת, בהתאם לסיכומים שהושגו בין ראשי הערים מוצע לקדם תכנית במסגרת תכנית להתחדשות עירונית כאשר במסגרתה ייכנסו לתכנית המגרשים החומים של שבועות עיריית תל אביב. לצורך בחינת ההיתכנות והכדאיות הכלכלית של התכנית המוצעת מבקש אגף נכסי העירייה לקדם את הפרויקט באמצעות חברת עזרה וביצרון. לצורך קידום הפרויקט נדרשת החברה להתקשר עם משרד שמאים לבחינה שמאית וכלכלית של התכנית המוצעת ועם משרד אדריכלים לקידום התכנית המתגבשת בין הרשויות וכן אנשי מקצוע נוספים שיידרשו לניהול וקידום הפרויקט.

הוחלט לאשר:

1. התקציב לשלב זה הוא 500 אש"ח בתוספת מע"מ כחוק
2. התמורה אשר תקבל עו"ב בגין טיפולה בפרויקט יעמוד על 4% בהתאם לחוזה המסגרת.
3. לתמורה שתשולם לעו"ב יתווסף מע"מ כחוק.
4. לאשר תוספת תקציבית בסך 500 אלש"ח + מע"מ + תקורה 4%, במימון היטלי השבחה. הפרויקט יבוצע באמצעות חברת עזרה וביצרון.



910) הארכה והרחבת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה

עת"א התקשרה עם מרכז תעסוקה שיקומי (להלן: מת"ש) במסגרת מדיניותה לפעול למען שילוב עובדים עם צרכים מיוחדים. ההתקשרות עם מת"ש כללה עבודת סריקה, שינוע, הכנת חומר לסריקה, מפתוח, קליטת מסמכים ופעילויות כריכה.

ההתקשרות הראשונית אושרה בוועדת כספים 33/16 ומאז הוארכה מידי שנה עד לתאריך 28.2.2022.

להלן פירוט היקף הפעילות השנתי שאושר:

עבודת סריקה עבור מינהל הכספים, מינהל הנדסה ואגף משאבי אנוש בסך של 510,000 ₪, עבודת כריכה עבור מינהל הכספים ובית אריאלה בסך של 80,000 ₪.

סה"כ היקף ההתקשרות השנתי - 590,000 ₪.

בכוונת העירייה להאריך את ההתקשרות הקיימת שצפויה להסתיים ב-28/2/2022 ולהגדיל את היקף ההתקשרות והפעילות של מת"ש באמצעות הקמת קבוצת תעסוקה מעברית במסגרת המפעל המוגן של מת"ש שתפעל במשתלה העירונית.

הקבוצה תכלול 12-15 משתקמים שישתלבו בעבודות במשתלה ל-5-6 שעות עבודה ביום ויעסקו בגידול וטיפול בצמחייה. המשתקמים יקבלו ליווי של עו"ס ומדריכה שיקומית ע"י תאגיד המת"ש. סך היקף הפעילות הינו 230,000 ₪

לפיכך, הוחלט לאשר:

הגדלת התקשרות עם תאגיד עירוני מת"ש בסך 230,000 ₪ החל מ-1/2022 והארכת היקף ההתקשרות עם התאגיד לתקופה 01.03.2022 – 28.02.2023 עם אופציה לשנה נוספת וזאת בכפוף לאישור התקציב ע"י מוסדות העירייה.

סה"כ היקף ההתקשרות השנתי המבוקשת הינו : 820,000 ₪.

התקציב לנושא נכלל במסגרת התקציב הרגיל לשנת 2022 ביחידות השונות, למעט 230,000 ₪ שמובא לאישור ועדה זו במסגרת רשימת העברות.

הוחלט לאשר הרחבת והארכת התקשרות כמפורט לעיל.



911) אשור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

| ההתקשרות בשנים | תקופת | הנכס | מיקום | שטח מקורה (במ"ר) | שטח גלריה (במ"ר) | שטח חוץ (במ"ר) | סטטוס נכס |
|----------------|--------|-------------------------------------|-------------|------------------|------------------|----------------|-----------|
| 5+5 | מאוכלס | מבנה 41 (לשעבר מבנה 4) יחידות 5 ו-8 | יריד המזרח | 468 | | | |
| 5+5 | מאוכלס | מבנה 13 (לשעבר מבנה 14) יחידה 1 | נמל תל-אביב | 299 | 41 | | |
| 5+5 | מאוכלס | מבנה 13 (לשעבר מבנה 14) יחידה 2 | נמל תל-אביב | 94 | 23 | 182 | |
| 5+5 | מאוכלס | מבנה 13 (לשעבר מבנה 14) יחידה 3 | נמל תל-אביב | 209 | | 86 | |
| 5+5 | מאוכלס | מבנה 13 (לשעבר מבנה 14) יחידה 4 | נמל תל-אביב | 50 | | 79 | |
| 5+5 | מאוכלס | מבנה 13 (לשעבר מבנה 14) יחידה 5 | נמל תל-אביב | 49 | 20 | 72 | |
| 3.5+5 | ריק | מבנה 23 (קרן אדום) | מתחם התחנה | 25 | | | |

911) אשור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה (המשך)

2. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לקביעת זוכים במכרזים בנכסים כמפורט להלן:

| הנכס | מיקום | שטח מקורה (במ"ר) | שטח גלריה (במ"ר) | שטח חוץ (במ"ר) | עם התקשרות | תקופת ההתקשרות בשנים |
|--------------------------|------------|------------------|------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| מבנים 3, 9 ו 14 | מתחם התחנה | 1,100 | | 90 | קיי לוגיק בע"מ ח.פ. 513824904 | מיום 1.2.22 עד ליום 31.7.25 + 5 שנים |
| נכס 14OJ בכיכר קדומים 10 | יפו העתיקה | 102.2 | 10.3 | 67.66 | וונרשיפ בע"מ ח.פ. 514468404 | מיום 1.3.22 עד ליום 28.2.27 + 5 שנים |

הוחלט לאשר:

1. לחברת אתרים יציאה למכרז לנכסים לעיל כמפורט בסעיף 1.
2. לחברת אתרים להתקשר עם הזוכים במכרזים לעיל כמפורט בסעיף 2.

912) רציף בית המכס – נמל יפו

ועדת כספים מיום 21.12.20 אשר אושרה במועצה ביום 28.12.20 אישרה תב"ר בסך 15 מ' ש לפיתוח ובינוי רציף בית המכס בנמל יפו באמצעות חברת אתרים זאת בהמשך לתב"ר בסך 5 מ' ש שאושר בשנים 2017 ו 2018 שנועד להריסת בית המכס.

במסגרת התקציב נהרס בית המכס שהיה קיים במקום ובוצע פיתוח זמני. חברת אתרים מסיימת כעת את תכנונו המלא של הפרויקט הכולל בין היתר שחזור של הרציף העותמני הישן, חפירות הצלה, שחזור מדרגות הרצל ופיתוח ושיקום רחבת בית המכס.

מכיוון שמדובר באתר עתיקות מוכרז ועבודות הפיתוח מחייבות במקביל עבודות חפירות הצלה בד בבד עם ביצוע עבודות הפיתוח ולאור מעמדו של נמל יפו, יש חובה כי עבודות מסוימות יבוצעו ע"י רשות העתיקות שהוא גוף סטטוטורי.

מוצע כי במסגרת התקציב המאושר, העירייה תתקשר עם רשות העתיקות בהתאם לתקנה 3(א10) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 לביצוע העבודות הנדרשות כאשר ניהול הפרויקט והפיקוח עליו בכללותו יישאר באחריות חברת אתרים.

הוחלט לאשר כי ההתקשרות עם רשות עתיקות תעשה בדרך שתקבע ע"י השרות המשפטי בין בהסכם ישיר של העירייה ורשות העתיקות בלבד ובין בהסכם משולש שיכלול גם את חברת אתרים והתשלום לרשות העתיקות יבוצע בהתאם להסכם כפי שינוסח ע"י השרות המשפטי מתוך התקציב המאושר.



שיתוף פעולה עם עיריית רהט (913)

בהמשך לעבודה משותפת עם עיריית רהט, מוצע לקדם פרויקט שיתוף פעולה בין עיריית ת"א-יפו לעיריית רהט הכולל למידת עמיתים בתחומים שונים: סביבה וקיימות, עסקים ויזמות, תיירות, פיתוח ארגוני וכוח אדם ושוויון מגדרי.

לצורך כך הוחלט לאשר:

1. שיתוף הפעולה בין הרשויות.
2. תוספת בתקציב הרגיל לשנת 2022 בסך 50,000 ש"ח לטובת שיתוף פעולה עם רהט באמצעות חברת מוסדות חינוך, בסעיף הוצאה 01/613800851/5 "חוסן עירוני ופרוייקטים משותפים-מוסדות חינוך" ובסעיף ההכנסה 01/59100/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל".

עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2022 (914)

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

| מס' סעיף תקציבי | שם סעיף | מסגרת תקציב טרום וועדה 2022 (אש"ח) | סך השינוי באש"ח | מסגרת תקציב 2022 מעודכנת (אלפי ש"ח) |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 01.76150.811/5 | תמיכות - תחבורה | | 20+ | 20 |
| 01.82990.815/3 | תמיכות חד פעמיות - ספורט | 1,455 | 145+ | 1,600 |
| 01.82510.811/4 | תמיכה חד פעמית - מוסדות תרבות ואמנות | 1,755 | 160+ | 1,915 |

הוחלט לאשר:

עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל.
שינויי המסגרות יכללו בתקציב המעודכן.

עדכון גורם מבצע בתב"ר מאושר (915)

1. ועדת הכספים מיום 01.11.2021 אישרה תקציב לשיפוץ מגדל השעון ביפו בסך של 800,000 ₪, ס"ת 02-079116-140-5. מוצע לאשר התקשרות עם חברת חלמיש לביצוע הפרוייקט במסגרת התקציב הקיים. תקורת החברה 4%.
2. ועדת כספים מיום 20.12.21, אישרה תוספת לתב"ר בסך 2,050,000 ש"ח לטובת שיפוץ והצטיידות מרכז רב שירותים לאזרחים ותיקים התקווה ברחוב בועז 36. מוצע לאשר התקשרות עם חברת מוסדות חינוך לביצוע הפרוייקט במסגרת התקציב הקיים. תקורת החברה 4%.
3. ועדת הכספים מיום 5.10.20 אישרה תב"ר בסך 150 אש"ח לטובת סקר תמרורים בסעיף 02-074411-310-4. מוצע לאשר את שילוב התאגיד העירוני מת"ש לטובת סריקת תוכניות תנועה בין השנים 2000-2008 בהיקף מוערך של 50 אש"ח במסגרת התב"ר המאושר.

הוחלט לאשר עדכון גורם מבצע בתב"רים, כמפורט לעיל.



סגירת והקטנת תב"ר (916)

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

סגירת תב"רים:

| סעיף | נושא | סך תקציב נצבר (כולל הפחתות) | יתרת תקציב למחיקה | סיבת הסגירה |
|-------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| 20811125101 | הרחבת ביי"ס עירוני יב מוסתקבל | 32,500,000 | 4,605,580 | הסתיים |
| 20812147001 | אשכול גנים - פעמוני | 19,000,000 | 2,368,100 | הסתיים |
| 20847011101 | עבודות בטיחות | 1,910,000 | 182,171 | הסתיים |
| 20847597809 | מעלית בית שמע | 150,000 | 150,000 | מתוקצב בסעיף אחר |
| 20847166003 | דירות מעבר | 618,000 | 11,210 | הסתיים |

סה"כ: כ-7.5 מלש"ח

- * עודף שאינו מקרנות ומקור חיצוני יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
- ** בחלק מהסעיפים מדובר בהערכת סכום סגירה – התב"ר נמצא בשלבי קבלת חשבונות סופיים.
- *** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת תב"רים, כמפורט לעיל.



917) עדכון דברי הסבר בתב"ר

- ועדת כספים מתאריך 20/12/21 ומועצת העיר מתאריך 27/12/21 אישרו תקציב בלתי רגיל עבור היחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה, בסך 6 מיליון ₪, עבור פרויקטים בתחומים הבאים:
 1. תכניות אב ומדיניות (סעיף 02-073215-210-7)
 2. פיתוח כלי תכנון מתקדמים (סעיף 02-073215-220-9)
 3. תחבורה והתניידות (סעיף 02-073215-230-2)
 4. האצת התחדשות עירונית (סעיף 02-073215-240-4)
 5. מחקר ופיתוח אורבני (סעיף 02-073215-250-6)
 6. שיתוף הציבור בתכנון (סעיף 02-073215-260-8)
 7. תחזיות (סעיף 02-073215-270-1)
 ועדת כספים מתבקשת לאשר שינוי בדברי ההסבר בסעיפים הנ"ל, כך שלדברי ההסבר בכל סעיף יתווסף כלהלן: "אומדן העלות המפורט לרשימת הפרויקטים עשוי להשתנות, בכפוף לאישור אגף תקציבים וכלכלה".
- במסגרת פרויקט פיתוח תשתיות בתב"ע שדה דב יבצע תאגיד מי אביבים קווי ביוב עמוקים, לטובת תחילת עבודות אלו נדרש פינוי עפר ופסולת מהשטח. מוצע לאשר את שילוב תאגיד מי אביבים, המבצע את עבודות הביוב במתחם לפינוי הפסולת מהשטח במסגרת התב"ר המאושר של תבע שדה דב - 02-074112-050-7, בסכום של כ-265 אלש"ח.
- מועצת העיר בישיבתה מיום 27/12/2021 אשרה את הצעת התקציב הבלתי רגיל לשנת כספים 2022 ובכללו תקציב לסעיף 02-074638-100-1 מתקני עגינה לאופניים. מוצע לעדכן את דברי ההסבר כך שבפרויקט תשולב גם חב' מוסדות חינוך להעסקת מנהל פרויקט לביצוע ניהול ותיאום של ההתקנות בבתים המשותפים במרכז העיר, שיווק ופרסום, בקרה ותיעוד.

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר בתב"ר, כמפורט לעיל.

918) עדכון דברי הסבר בתקציב הרגיל

- מוצע להוסיף לדברי ההסבר לסעיף מס 01/8453/788 "מועדונים חברתיים" המתייחסים להקצבה המיועדת להשמה של 200 אנשים בעלי מוגבלויות במסגרות שונות של מועדונים חברתיים, כי אחת המסגרות מופעלת באמצעות חב' מוסדות חינוך. תקורת החברה 5%.
- במרכז ענב קיימים 4 סעיפי תקציב בהם קיימת השתתפות משרדי ממשלה שונים (01.82256.785 "מרכז ענב-פרויקט הפקת", 01.8256.786 "מרכז ענב-אירועי ספרות", 01.82256.787 "מרכז ענב-מרכז מוסיקה", 01.8256.788 "אירועים בתמיכת ועדת העזבונויות"). לצורך שיוך מלוא הוצאות הנתמכות, בהתאם לנוהל החשב הכללי, לדיווח למשרדי הממשלה השונים, מבוקש לשנות את דברי ההסבר של התקציב הרגיל לשנת 2022 בסעיפים שלעיל כך שההקצבה תכלול הוצאות לחברה למוס"ח בגין כח אדם לאירועים וביניהם: סדרנים. יות, מנהלי. ות אירועים ועובדים טכניים.
- וועדת הכספים מתבקשת לאשר התקשרות עם חברת מוסדות חינוך להפעלת תוכנית "גיימינג לנוער עם מוגבלות" במנהל השירותים החברתיים – ע"ס 105 אש"ח. מדובר בתוכנית ליצירת מועדון חברתי ושיפור מימוניות חברתיות של נערים עם מוגבלות מוטורית באמצעות עולם המשחק. תקצוב התוכנית לרבות תקורת מוס"ח נכלל בתקציב המאושר לשנת 2022 (סעיף 01-845400-855).
- מוצע לאשר שינוי דברי הסבר בסעיף 81111/511 "החזר הוצאות נסיעה ואשל" כך שהתקציב ע"ס 90 אש"ח ישמש בנוסף לתגבור רכבי אגף משאבי חינוך באמצעות מוניות גם החזר מוניות לסייעות מ"מ הנדרשות לעבור מגן לגן.

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.



העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021 (919)

1. העברה על סך 96 אש"ח מסעיף 01/72220/784/3 "אחזקת מערכות מצוקה" לסעיף 01/72220/533/4 "שכירת רכב" עבור תגבור תקציב לשכירת רכב במחלקת ביטחון באגף ביטחון וחירום.
2. העברה ע"ס 600 אש"ח מסעיף 01.825400.881/9 "סדנאות אופרה במרכזי המוסיקה" מתוכם, 300 אש"ח לסעיף 01.822630.853/2 "מרכז המוסיקה ביפו-מוס"ח" ו-300 אש"ח לסעיף 01.822590.851/6 "מרכז מורשת השימור - מוס"ח" לטובת כיסוי גירעונות לשנת 2021 ובאמצעות החברה למוס"ח.
3. תוספת בסך 75,000 אש"ח לתגבור קרנות הפיתוח, בסעיף הוצאה 01-99930-914/7 החוזר לקרנות הפיתוח. ובסעיפי ההכנסות הבאים:
01-11000-124/2 גביית פגורים לא מגורים -מארנונה 35,000 אש"ח
01-51300-110/8 החוזר הוצאות משנים קודמות 40,000 אש"ח
4. העברה לתגבור אחזקת רכב באגף שפ"ע בסך 100,000 ₪ לסעיף 01/746300/531/7 אחזקת רכב ומהסעיפים הבאים:
01/746100/461/7 צורכי משרד – 23,000 ₪
01/746100/680/7 הוצאות מיוחדות – 10,000 ₪
01/746200/782/9 אחזקת מתקני שעשועים – 22,000 ₪
01/746100/464/1 דואר – 6,000 ₪
01/746200/934/7 ציוד תפעולי - 33,000 ₪
01/746200/781/8 תיקוני כלים ומכשירים - 6,000 ₪
5. העברה ע"ס 75,000 ש"ח מסעיף 01-6141/787 "דיגיטל ארועים" לסעיף 01-6141/851 "פרויקט דיגיטל מוסדות חינוך" למימון דיילות לפרויקט דיגיטל.
6. העברה לתגבור אחזקת רכב באגף שפ"ע בסך 100,000 ₪ לסעיף 01/746300/531/7 אחזקת רכב מהסעיפים הבאים:
01/746100/461/7 צורכי משרד – 23,000 ₪
01/746100/680/7 הוצאות מיוחדות – 10,000 ₪
01/746200/782/9 אחזקת מתקני שעשועים – 22,000 ₪
01/746100/464/1 דואר – 6,000 ₪
01/746200/934/7 ציוד תפעולי - 33,000 ₪
01/746200/781/8 תיקוני כלים ומכשירים - 6,000 ₪
7. תוספת ע"ס 166 אש"ח בסעיף הכנסה 3123/921 "השתתפות ממשלה לגני ילדים" ובסעיף ההוצאה 8122/758 "החזר שכר לגננות למשרד החינוך" לטובת החזר שכר גננות בגני טרום חובה במימון משרד החינוך לשנת 2021.
8. תוספת תקציבית בסך 288 אש"ח בסעיף 3172/921 "שכר לימוד" ובסעיף 81723/759 "החזר שכר מורים למשרד החינוך" לטובת החזר שכר מורי משרד החינוך במימון משרד החינוך לשנת 2021.
9. העברה תקציבית בסך של 95,000 אש"ח מסעיפי השכר השונים בהם קיימות יתרות לסוף שנת 2021 לטובת תגבור תקציב בסעיף 01-999300-916-9 –"קרן מיועדת תקציב רגיל".

הוחלט לאשר העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, כמפורט לעיל.



1. העברה בסך 38,000 ₪ מסעיף 8-791-999200-01 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01-613140-521-4 "הדרכה וכנסים", לתגבור הדרכה וכנסים במטה חטיבת התפעול לטובת כנס חדשנות שנדחה משנת 2021 לאור מגפת הקורונה וצפוי להתקיים במהלך שנת 2022.
2. תוספת בסך 535,000 ש"ח לתגבור עבודות על ידי גורמי חוץ אצל מבקרת העירייה, בהתאם ליישום תקנות העיריות (תקנים ותקציב שנתי לשכת מבקר העירייה) בסעיף הוצאה 01-612200-781-1 "עבודות ע"י גורמי חוץ" ובסעיף הכנסה: 01-591000-592-7 "קרן מיועדת תקציב רגיל"
3. תוספת בסך 215 אש"ח לטובת הארכת העסקתו של נותן שירותים – מפקח שטח לפרויקטים מצוותים, במרכז העירוני לתיאום הנדסי מפברואר 2022 בסעיף הוצאה 01/741130/751/3 - "תגבור כ"א" ובסעיף ההכנסה 01/591000/592/7 "קרן מיועדת בתקציב הרגיל".
4. תוספת בסך 550 אש"ח לטובת העסקתם של שני נותני שירותים – מפקחי שטח לליווי עבודות לילה, במרכז העירוני לתיאום הנדסי מפברואר 2022 בסעיף הוצאה 01/741130/751/3 - "תגבור כ"א" ובסעיף ההכנסה 01/591000/592/7 "קרן מיועדת בתקציב הרגיל".
5. לצורך הקמת 0.5 משרה חולפת של מתאם הסעות לילדים ופעוטות עם מוגבלויות במינהל השירותים החברתיים החל מ- 1/22 ובמימון 75% של משרד הרווחה מוצע לאשר :
תוספת ע"ס 51 אש"ח בסעיף הכנסה 931-345100 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי שכר בפרק 84510.
העברה ע"ס 17 אש"ח מסעיף 794-841100 "עתודה להתייקרויות לסידורים מוסדיים" לסעיפי שכר בפרק 84510.
6. תוספת תקציבית ע"ס 3.232 מ' ש"ח בסעיף הכנסה 01.591000/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי ההוצאה הבאים :
 - 1,086 אש"ח בסעיף 01.822100.852/1 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח" באמצעות החברה למוס"ח ו-511 אש"ח בסעיף 01.822100.784/6 "יוזמות תרבות לצעירים" לטובת תכנית חשיפת צעירים למוסדות התרבות בעיר.
 - 500 אש"ח בסעיף 01.82265.852/2 "מרכז אמנים קרית המלאכה - החב' למוס"ח" לטובת הפעלה שוטפת, הרצאות, סדנאות לאמנים, סיורים לקהל במרכז, ובאמצעות החברה למוס"ח.
 - 160 אש"ח בסעיף 01.82210.781/3 "יוזמות ופעולות תרבות ואמנות שונות" ו-160 אש"ח בסעיף 01.82510.811/4 "תמיכה חד פעמית -מוסדות תרבות ואמנות" לטובת תכנית עתיד התאטרון לקידום מחזות של יוצרים תל אביבים צעירים כנגד מצינג זהה מהתאטראות המשתתפים בפרויקט.
 - 400 אש"ח בסעיף 01.82226.781/3 "ארועים בשיתוף פעולה" לתגבור אירועים בשיתוף פעולה עם גורמים פרטיים וציבוריים.
 - 160 אש"ח בסעיף 01.822610.751/5 "יעוץ ופעילות אמנותית" לטובת העסקת פרויקטור רכז שימושים זמניים במחלקת אמנויות.
 - 110 אש"ח בסעיף 01.82254.851/8 "הפעלת תיאטרון הסימטה - חב' למוס"ח" לטובת פרויקט במאים צעירים בתאטרון הסימטה ובאמצעות החברה למוס"ח.
 - 145 אש"ח בסעיף 01.82990.815/3 "תמיכות חד פעמיות – ספורט" למימון תגבור תקציב תמיכות חד פעמיות בספורט בתחומי ספורט נשים ואוכלוסיות מיוחדות.



העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך)

(920)

7. העברה תקציבית ע"ס 510 אש"ח מסעיף 01.824950.851/6 "מרכז נוער לב יפו-מוס"ח" לטובת הקמת 2 משרות קבועות של מנהל מרכז קהילתי ומנהל תפעול במרכז לב יפו החל מינואר 2022 בסעיפי ההוצאה הבאים:
- 298 אש"ח בסעיף 01.82495.110 "משכורת כוללת"
 - 10 אש"ח בסעיף 01.82495.124 "החזר הוצאות"
 - 9 אש"ח בסעיף 01.82495.126 "הבראה"
 - 60 אש"ח בסעיף 01.82495.127 "השתתפות באחזקת רכב"
 - 8 אש"ח בסעיף 01.82495.130 "תשלומים מיוחדים"
 - 52 אש"ח בסעיף 01.82495.181 "מיסים וביטוח לאומי"
 - 73 אש"ח בסעיף 01.82495.182 "קופות גמל והשתלמות"
8. תוספת תקציבית ע"ס 150 אש"ח בסעיף הכנסה 01.591000/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי ההוצאה הבאים לטובת הקמת משרת מזכיר קבוע במרכז לב יפו החל מינואר 2022:
- 77 אש"ח בסעיף 01.82495.110 "משכורת כוללת"
 - 5 אש"ח בסעיף 01.82495.124 "החזר הוצאות"
 - 4 אש"ח בסעיף 01.82495.126 "הבראה"
 - 22 אש"ח בסעיף 01.82495.127 "השתתפות באחזקת רכב"
 - 7 אש"ח בסעיף 01.82495.130 "תשלומים מיוחדים"
 - 15 אש"ח בסעיף 01.82495.181 "מיסים וביטוח לאומי"
 - 20 אש"ח בסעיף 01.82495.182 "קופות גמל והשתלמות"
9. העברה ע"ס 80,000 ש"ח מסעיף 01/999200/791/8 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01/82110/521/5 "הדרכה וכנסים" לטובת כנס עובדי מנהל קהילה, במקום כנס סוף שנת 2021.
10. העברה תקציבית ע"ס 120,000 ₪ לטובת חלקה של העירייה בתוכנית "תופסים כיוון" המיועדת לליווי צעירים ממקומות מוחלשים לאחר שסיימו לימודים אקדמיים לטובת סיוע בהשתלבות בשוק העבודה באמצעות החברה למוסדות חינוך:
- מסעיף 01/8116/791/2 – עתודה למינוף יוזמות חינוכיות - 60,000 ש"ח
 - מסעיף 01/8211/791/7 – עתודת מנהל קהילה - 60,000 ש"ח
 - לסעיף 01/82891/855/9 – תחום ומרכזי צעירים מוס"ח - 120,000 ₪
11. העברה תקציבית בסך 55 אש"ח מסעיף 01/999200/791/8 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01/613120/521 "הדרכה וכנסים בחטיבת התכנון" לתגבור סעיף הדרכה וכנסים בחטיבת התכנון.
12. תוספת תקציבית בסך 2,300 אש"ח בסעיף הכנסה: 01-591000-592-7 קרן מיועדת תקציב רגיל למימון השינויים הבאים בסעיפי ההוצאות:
1. הקמת 22 משרות במחלקת שירות לקוחות באגף גביית ארנונה בסעיפי השכר בפרק 62336 החל מ 1.1.22: 14 משרות קבועות: 1 מנהל מוקד החזרים וקיזוזים, 1 מנהל מוקד פניות חילופי מחזיקים, 7 אחראי שירות, 3 נציגי שירות בכירים, 2 נציגי שירות
 2. 8 משרות חולפות: 5 נציגי שירות בכירים ו 3 נציגי שירות. בנוסף, שינוי תואר משרה מ"מנהל מוקד טאבו וחזרים" ל-"מנהל מוקד טאבו", בפרק 62336 מחלקת שירות לקוחות, החל מ 1.1.22, ללא משמעות תקציבית.
 2. ביטול 8 משרות במרכז השירות העירוני החל מפברואר 22 לפי הפירוט הבא: 6 משרות חולפות של נציג שירות רב תכליתי, 2 משרות קבועות של נציג שירות רב תכליתי בסעיפי השכר בפרק 62336
 3. ביטול 2 משרות במרכז השירות העירוני החל מפברואר 22 לפי הפירוט הבא: 1 משרה קבועה של נציג שירות רב תכליתי בכיר ו 1 משרה קבועה של נציג שירות רב תכליתי בסעיפי השכר בפרק 62365.



העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022 (המשך) (920)

13. תוספת ע"ס 100 אש"ח בסעיף 34200-429 "השת' הקשיש בהוצ' מכירת נכסים" ובסעיף 84430-751 "הוצאות בגין מימוש נכסי קשישים" במינהל השירותים החברתיים לטובת הוצאות הנלוות למימוש נכסי קשישים ובמימון מלא של הכנסות הנובעות מימוש נכסי קשישים.
14. תוספת ע"ס 263 אש"ח מסעיף 59100-592 "קרן מיועדת תקציב רגיל" לסעיף 84421-851 "פרויקט קידום הזדקנות מייטבית" לטובת פרויקט קידום הזדקנות מייטבית במינהל השירותים החברתיים החל מאמצע פברואר 2022 ובאמצעות מוס"ח.
15. העברה ע"ס 50,000 ש"ח מסעיף 01-6211/790 "עתודה" לסעיף 01-62351/693 "מחשוב יחידתי" למימון רכש ציוד מחשוב לעובדי אגף הכנסות מבניה
16. תוספת בסך 174 אש"ח לטובת הקמת משרה קבועה של מנהל פרויקטים באגף תנועה, מפברואר 2022 בסעיפי השכר בפרק 74411 ובסעיף ההכנסה 01/591000/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל".
17. תוספת בסך 142 אש"ח לטובת הקמת משרה קבועה של נציג פניות הציבור- אגף התנועה, באגף תנועה, מפברואר 2022, בסעיפי השכר בפרק 74411 ובסעיף ההכנסה 01/591000/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל".
18. תוספת בסך 2,840 אש"ח בסעיף ההכנסה: 01-591000-592-7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" למימון השינויים הבאים בסעיפי ההוצאות:
 1. 975,1 אש"ח להקמת 8 משרות קבועות במחלקת שומה והשבחה באגף להכנסות מבניה בסעיפי השכר בפרק 62354 החל מ 1.2.22: 1 סגן מנהל אגף ושומאי הוועדה המקומית, 3 רכזי שומה והשבחה, 1 בוחן היטל השבחה בכיר, 1 מנהל מחלקת תכנון כלכלי, 1 מנהל תחום תכנון כלכלי, 1 מנהל תחום תכנון כלכלי בכיר בהתחדשות עירונית.
 2. 115 אש"ח לשעות נוספות בפרק 62351.
 3. 750 אש"ח לטובת 3 נש"מים בסעיף 62351/753 עבודות ע"י גורמי חוץ.
19. למימון העסקת 4 נותני שרותים מפקחי שטח, במרכז העירוני לתיאום הנדסי, מפברואר 2022, מוצע לאשר:

העברה תקציבית ע"ס 705 אש"ח מסעיפי שכר בפרק 74113 לסעיף 01/74113/751/3 "תגבור כ"א" כנגד ביטול 2 משרות קבועות - מפקח שטח אזורי ומפקח שטח בכיר ו-2 משרות חולפות של מפקח שטח אזורי, מפברואר 2022.

תוספת תקציבית ע"ס 394 אש"ח להשלמת עלות ההעסקה:
בסעיף הוצאה 01/741130/751/3 - "תגבור כ"א"
ובסעיף ההכנסה 01/591000/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל"
20. תוספת תקציבית בסך 536 אש"ח בסעיף ההכנסה 01/591000/592/7 "קרן מיועדת בתקציב הרגיל" ובסעיפי השכר בפרק 74233 לטובת הקמת שתי משרות חולפות של מפקחי אזור והקמת משרה קבועה של מפקח אזור בכיר במחלקת מאור מפברואר 2022
21. תוספת תקציבית בסך 260,000 ₪ למימון תגבור עיקור וסירוס חתולי רחוב בסעיף הכנסה 01-591000-592-7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ולסעיף 01-781720-758-1 "עיקור וסירוס חתולי רחוב".
22. תוספת תקציבית בסך 170 אש"ח עבור מחקר בתחום תפיסת התושבים את העירייה בסעיף הכנסה "קרן מיועדת תקציב רגיל" 01-591000-592 ובסעיף הוצאה "יוזמות חדשניות – צוות אימפקט" 01-613120-851.
23. העברה ע"ס 36 אש"ח מסעיף 81111/752 "הערכת פרויקטים ויעוץ" לסעיף 81331/789 "הוצאות שונות מרכזיים טיפוליים" לטובת רכישת ציוד משרדי וחומרים.



24. העברה ע"ס 320 אש"ח מסעיף 81329/863 "ליווי בהסעות – יובל חינוך" לסעיף 81329/511 "הסעות תלמידים" למימון תגבור עלויות הסעה בבית ספר לטבע.
25. תוספת תקציבית בסך 3.28 מיליון שח בסעיף 3111/923 "השתתפות משהח – ציוד קורונה" ובסעיף 7299/787 "רכישת מטהרי אויר-מוסדות חינוך" לטובת רכישת מטהרי אויר במוסדות חינוך במימון משרד החינוך.
26. תוספת בסך 973 אש"ח בסעיף הכנסה: 01-591000-592-7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" למימון השינויים הבאים באגף אגד"ש בסעיפי השכר בפרק 62347, החל מפברואר 2022:
1. הקמת 6 משרות במחלקת שירות לקוחות: 2 משרות קבועות: 1 אחראי תפעול ובקרת פניות, 1 אחראי פעילות יזומה, ו 41 משרות חולפות: 1 נציג שירות, ו 3 נציגי שירות בכירים.
 2. ביחידת המסלקה שינוי תואר משרה מ"מנהל מסלקה" ל"ממונה תקבולים". בנוסף שינוי תואר מ"מנהל יחידת תקבולים" ל"מנהל יחידת תקבולים ומסלקה", ומ"מנהל חשבונות ראשי" ל"אחראי תקבולים", ללא משמעות תקציבית.
 3. ביחידת שליטה ובקרה תפעולית שדרוג משרת "מנהל יחידת שליטה ובקרה תפעולית" למשרת "מנהל מחלקת שליטה ובקרה תפעולית".
27. תוספת תקציבית ע"ס 1.578 מ' ש"ח בסעיף הכנסה 01.591000/592/7 "קרן מיועדת תקציב רגיל" ובסעיפי ההוצאה הבאים במישלמה ליפו:
- 435 אש"ח בסעיף 01.82491.851/4 "נוער פרדסים ומתחמי מצוקה - מוס"ח" לטובת תכנית הפרדסים במישלמה ליפו ובאמצעות החברה למוס"ח.
 - 220 אש"ח בסעיף 01.82491.855/8 פעולות קהילה וחוגים-חב' מוס"ח" לטובת אירועי נפגשים במישלמה אשר מתקיימים בבניין המישלמה ליפו ובאמצעות החברה למוס"ח.
 - 56 אש"ח בסעיף 01.82491.751/1 "ליווי וייעוץ מקצועי" לטובת תגבור ייעוץ מקצועי בנושא מגוון תעסוקתי במישלמה.
 - 10 אש"ח בסעיף 01.82491.521/7 "הדרכה וכנסים" לטובת עיבוי הדרכות למרחבי אגף קהילה ביפו החדשים.
 - 200 אש"ח בסעיף 01.61350.851/5 "פעולות בקהילה - מוס"ח" לטובת תכנית עמל פי בלאדי במישלמה ליפו ובאמצעות החברה למוס"ח.
 - 90 אש"ח בסעיף 01.61350.852/6 "שירות עירוני - מוס"ח" לטובת העסקת חצי משרת רפרנט שירות עירוני באמצעות החברה למוס"ח.
 - 267 אש"ח בסעיפי ההוצאה הבאים לטובת הקמת משרת מנהל תחום פיתוח קהילה-דרום יפו החל מינואר 2022:
 - 150 אש"ח בסעיף 01.61350.110 "משכורת כוללת"
 - 5 אש"ח בסעיף 01.61350.124 "החזר הוצאות"
 - 6 אש"ח בסעיף 01.61350.126 "הבראה"
 - 20 אש"ח בסעיף 01.61350.127 "השתתפות באחזקת רכב"
 - 10 אש"ח בסעיף 01.61350.130 "תשלומים מיוחדים"
 - 26 אש"ח בסעיף 01.61350.181 "מיסים וביטוח לאומי"
 - 25 אש"ח בסעיף 01.61350.182 "קופות גמל והשתלמות"
 - 25 אש"ח בסעיף 01.61350.310 "שעות נוספות רשומות"
 - 300 אש"ח בסעיף 01.61350.411 שכר דירה לטובת שכירת משרדי WeWork ביפו לצוות בינמינהלי.



28. תוספת תקציב בסך 212,000 ₪ לטובת שדרוג משרת "מנהל מרכז קהילתי השלום" (מידטאון) למנהל מתחמי ספורט במינהל קהילה והשאלת המשרה לחברת מרכז הספורט הלאומי ובמימונה החל מינואר 2022, בסעיפים הבאים:
בסעיף הכנסה: 01/269000/536/4 - "החזר מחברת מרכז הספורט הלאומי" - 212,000 ש"ח
ובסעיפי הוצאה:
בסעיף 01/82911/110/6 - "משכורת כוללת" - 115,000 ש"ח
בסעיף 01/82911/127/6 - "השתתפות באחזקת רכב" - 39,000 ש"ח.
בסעיף 01/82911/130/1 - "תשלומים מיוחדים" - 10,000 ש"ח.
בסעיף 01/82911/181/3 - "מיסים וביטוח לאומי" - 25,000 ש"ח
בסעיף 01/82911/182/4 - "קופות גמל והשתלמות" - 23,000 ש"ח

הוחלט לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, כמפורט לעיל.

מחיקת חובות (921)

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי ועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 16/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 1,554,844 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת משנה לפשרות מס' 75/2021, ו- 77/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 133,184 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף חניה לאחר אישור ועדת הנחות 4/2021, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 213,252.5 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 4/2021, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 12,212 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף הכנסות מבניה לאחר אישור ועדת הנחות 4/2021 ו- 5/2021 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 47,212.5 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות לפי סעיף 339 באגף גביית ארנונה - הנחות רטרואקטיביות 01/2022, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 413,403 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.



922) צרור תעריפים – ינואר 2022

מזכירת הוועדה ציינה כי הוכנס תיקון בתעריפי השימוש בחדרי הקלטות בספריית בית אריאלה שלפיו תעריך "גוף ציבורי" יחול גם על אמנים ויוצרים פרטיים בתחילת דרכם ("סרטי ביכורים"). כמו כן התווספה לסעיף ההנחות אפשרות להחיל תעריך "גוף ציבורי" גם על גופי הפקה אשר לפי קביעת מנהל מח' ספריות מקיימים יצירה תרבותית מקורית.

סגנית ראש העיריה ציפי ברנד הודתה על התיקונים שהוכנסו בתעריפים המוצעים. לדבריה העיר בנויה מאותם עסקים קטנים, תושבים, חברות הפקה קטנות, יוצרים, ובהם טמון קסמה. לדעתה, כאשר אנחנו קובעים תעריפים עלינו להתחשב באנשים הפרטיים ובחברות הקטנות שנלחמות על קיומן, בעוד שלגופים הציבוריים יש חוסן כלכלי רב יותר. חשוב לבחון כיצד ניתן להוזיל את השירות העירוני או לפחות להנגיש אותו לאנשים הפרטיים ועל כן מציעה שכל התעריפים העירוניים יבחנו באופן זה.

הוחלט לאשר את צרור תעריפים ינואר 2022, המצ"ב.

923) רשימה מס' 12 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 12 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 11,689,000 ₪, המצ"ב.

924) רשימה מס' 112 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2021

הוחלט לאשר את רשימה מס' 112 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2021, המסתכמת לסך של 1,132,000 ₪, המצ"ב.

925) רשימה מס' 1 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022

לשאלתה של סגנית רה"ע ציפי ברנד בנוגע לריבוי ההעברות התקציביות לשנת 2022 המובאות לאישור הוועדה, השיב גזבר העיריה כי מאחר ומדובר בוועדת הכספים הראשונה לשנת 2022 אכן מוגשת לאישור חברי הוועדה רשימה ארוכה של העברות ותוספות תקציביות שלא נכללו בתכנית העבודה השנתית מסיבות שונות, ביניהן נושאים חד פעמיים שלא נכנסים לבסיס התקציב, נושאים שאושרו לאחר אישור תכנית העבודה וכיו"ב.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 1 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 28,165,000 ₪, המצ"ב.

926) רשימה מס' 101 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022

הוחלט לאשר את רשימה מס' 101 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 58,895,000 ₪, המצ"ב.



רשימה מס' 1 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022 (927)

הוחלט לאשר את רשימה מס' 1 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 1,135,000 ₪, המצ"ב.

רשימה מס' 2 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022 (928)

לשאלתה של סגנית רה"ע ציפי ברנד בנוגע לתוספת בתב"ר המיועדת להצטיידות מגדל סמל, השיב מר גל קיסר סגן מנהל אגף התקציבים כי מדובר בתכנית הצטיידות של מגדל בן 24 קומות האמור להתאכלס לקראת סוף השנה הנוכחית. העירייה נדרשת להיערך מראש עם הזמנת ציוד בכדי שהספק אף הוא יחל בהיערכות לקראת הצטיידות בסדר גודל כזה.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 2 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2022, המסתכמת לסך של 158,706,000 ₪, המצ"ב.

גזבר העירייה ציין כי שנת הכספים 2021 צפויה להסתיים בצורה טובה. הכנסות הארנונה היו מעבר לתקציב שתוכנן במקור, העירייה עמדה בכל יעדי הגבייה ובתקציב ההוצאות. צפוי עודף חשבונאי שיובא לדיווח חברי הוועדה במסגרת הדוח הכספי השנתי.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הוועדה

